

2024-2학기 전임교원 초빙공고

I. 정년트랙전임교원

1 초빙분야 및 인원

대학	학부·과(전공)	초빙분야	인원 (명)	특이사항
인문대학	일본어일본학과	일본 근현대문학	1	
인문대학	체육학과	스포츠의학 및 스포츠컨디셔닝	1	
인문대학	스포츠레저학과	스포츠레저학	1	레저스포츠 실기지도 가능자
법·행정대학	경찰학부 (자치경찰학전공)	범죄학 또는 수사학	1	
사회과학대학	아동가정복지학과	사회복지실천(일반)	1	
과학생명융합대학	반려동물산업학과	수의학	1	수의사 면허 소지자 석사학위 이상 소지자 박사학위 소지자 우대
조형예술대학	웹툰영상애니메이션학부 (웹툰전공)	웹툰제작	1	석사학위 이상
조형예술대학	산업디자인학과	제품·운송 디자인 분야	1	석사학위 이상
조형예술대학	실내건축디자인학과	실내건축설계·시공	1	석사학위 이상 실무경력 7년 이상
간호대학	간호학과	모아간호학	1	5년 이상의 임상경력 시뮬레이션 강의 가능자

2 지원자격

- 가. 사립학교법 및 우리대학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 접수마감일 기준 해당 초빙분야 박사학위 소지자
(특이사항 석사학위 이상 소지자 표기 분야는 예외로 함)

3

지원서 제출(발송)

가. 제출(발송)방법: 인터넷 제출

[대구대학교 메인 홈페이지(www.daegu.ac.kr)] 하단 ‘채용공고’ > ‘교수초빙’ > ‘정년트랙 전임교원초빙’ > ‘접속하기’ > ‘계정만들기 후 로그인’ > ‘교수초빙지원서 입력 및 발송’]

대구대학교 메인홈페이지 하단의 '채용공고 > 교수초빙' 클릭	<table border="1"> <thead> <tr> <th>학생서비스</th> <th>복지문화</th> <th>업무지원</th> <th>주요국책사업</th> <th>채용공고</th> <th>안전 캠퍼스</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>· 증명서발급</td> <td>· 평생교육원(생활체육)</td> <td>· 입찰공고</td> <td>· LINC3.0 사업단</td> <td>· 교수초빙</td> <td>· 연구실 안전관리시스템</td> </tr> <tr> <td>· 학생생활상담센터</td> <td>· 평생교육원(평생학습)</td> <td>· 전자입찰</td> <td>· 창업지원단</td> <td>· 직원채용</td> <td>· 성학릉, 성폭력 특별신고센터</td> </tr> <tr> <td>· 장애학생지원</td> <td>· 영덕연수원</td> <td>· 스마트빌(전자세금)</td> <td>· IPP형 일학습병행제</td> <td>· 조교, 근로학생</td> <td>· 지진발생시 행동요령</td> </tr> <tr> <td>· 통학버스</td> <td>· 중앙박물관</td> <td>· 오피스365(메일)</td> <td>· 중앙기원</td> <td>· All in Care</td> <td>· 응급환자 대처요령</td> </tr> </tbody> </table>	학생서비스	복지문화	업무지원	주요국책사업	채용공고	안전 캠퍼스	· 증명서발급	· 평생교육원(생활체육)	· 입찰공고	· LINC3.0 사업단	· 교수초빙	· 연구실 안전관리시스템	· 학생생활상담센터	· 평생교육원(평생학습)	· 전자입찰	· 창업지원단	· 직원채용	· 성학릉, 성폭력 특별신고센터	· 장애학생지원	· 영덕연수원	· 스마트빌(전자세금)	· IPP형 일학습병행제	· 조교, 근로학생	· 지진발생시 행동요령	· 통학버스	· 중앙박물관	· 오피스365(메일)	· 중앙기원	· All in Care	· 응급환자 대처요령
	학생서비스	복지문화	업무지원	주요국책사업	채용공고	안전 캠퍼스																									
· 증명서발급	· 평생교육원(생활체육)	· 입찰공고	· LINC3.0 사업단	· 교수초빙	· 연구실 안전관리시스템																										
· 학생생활상담센터	· 평생교육원(평생학습)	· 전자입찰	· 창업지원단	· 직원채용	· 성학릉, 성폭력 특별신고센터																										
· 장애학생지원	· 영덕연수원	· 스마트빌(전자세금)	· IPP형 일학습병행제	· 조교, 근로학생	· 지진발생시 행동요령																										
· 통학버스	· 중앙박물관	· 오피스365(메일)	· 중앙기원	· All in Care	· 응급환자 대처요령																										
<p>개인정보처리방침 목적 외 이용 제공 대장 이메일무단수집거부 캠퍼스맵 전화번호안내 예산공고 결산공고 대학정보공시</p> <p>독립기관/유관기관 ▼ 웹서비스/학생기구 ▼</p> <p>  38453 경상북도 경산시 진량읍 대구대로 201 TEL. 053-850-5000 (대표번호, 학생행복콜센터) FAX 053-850-5009 Copyright(c) 2017 By Daegu University All right Reserved. </p>																															

대구대학교 교수 초빙 페이지의 '정년트랙 전임교원 초빙 > 접속하기' 클릭	 대구대학교 교수 초빙 정년트랙 전임교원초빙 비정년트랙 전임교원 초빙
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 초빙공고 접속하기 </div>

나. 지원서 작성 및 제출(발송)기간: 2024. 5. 27.(월) ~ 6. 5.(수) 17:00까지 제출(발송)분에 한함. (* 제출(발송) 처리하지 않은 지원서는 접수되지 않음.)

다. 지원서 입력(작성) 및 제출(발송)내용: 인적사항, 경력사항, (기타)연구실적, 자기소개서, 최종학위논문 요약본, 대표실적 요약본(Ⅰ,Ⅱ) 등

4

실적물 제출

가. 실적물 제출대상: 서류심사 통과자에 한함[발표일자: 2024. 6. 21.(금) 예정]

(서류심사 통과자는 본교 교수초빙 홈페이지에 로그인하여 개별확인/개별확인 SMS 발송함)

나. 제출방법: 방문 또는 우편접수(기한내 도착분에 한함)

다. 제출기간: 2024. 6. 21.(금) ~ 7. 1.(월)[본교 교수초빙 홈페이지 '초빙공고 > 초빙일정' 참조]

라. 제출서류(지원서에 입력한 내용에 해당하는 연구실적물과 각종 증빙서류)

- 1) 학위논문: 석.박사 학위논문 각 1부
- 2) 연구실적물: 초빙분야와 관련된 학술논문(국제.국내저명학술지), 학술저서, 예.체능계 연구(실기)실적 증명서, 연구비수탁실적 증명서 각 1부
- 3) 졸업 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

- 4) 경력 및 재직증명서 각 1부
- 5) 외국박사학위 신고증 사본(해당자에 한함) 1부
- 6) 전공관련 자격(면허)증 사본(해당자에 한함) 각 1부
- 마. 접수 및 문의처
 - 1) 전화문의: 본 대학교 교무처 교무인사팀(☎ 053-850-5115)
 - 2) 홈페이지 문의: <http://www.daegu.ac.kr>접속 → 채용공고(홈페이지 하단) → 교수초빙 → 질의답변
- 바. 실적물 및 증빙자료제출
 - 1) 발신: 지원자 주소, 성명, 초빙분야 표기
 - 2) 수신: 38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 교무인사팀 “교수초빙 담당자” (성산홀 13층)

5 기타사항

- 가. 지원서 입력 전에 반드시 교수초빙 홈페이지의 ‘지원서 및 실적물 제출 관련 안내사항’을 확인할 것.
- 나. 실적물 및 증빙자료 제출시 학위증을 제외한 서류는 원본(별쇄본 가능)을 제출하며, 영어를 제외한 외국어로 된 증빙서류는 번역문(본인 서명 또는 날인)을 첨부할 것.
- 다. 서류심사 통과자, 면접대상자 및 신규임용 제청예정자는 본교 교수초빙 홈페이지에서 개별확인.
(* 초빙 단계별 개별확인을 위한 SMS 발송함)
- 라. 연구실적물은 접수마감일 기준 최근 3년간(2021년 7월 ~ 2024년 6월)의 실적물만 등록 (게재예정은 제외, 온라인으로 게재된 실적은 권(Volume), 호(Issue), 수록면(Page)이 부여된 경우에만 인정)
- 마. 국제·국내저명학술지의 인정범위는 학술논문의 발표년월일과 관계없이 현재(교수초빙 접수 시작일)의 평가등급을 적용함.
- 바. 2024. 9. 1. 자로 신규임용할 예정이며 적격자가 없는 분야는 초빙하지 않을 수 있음.
- 사. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정에 준함.
- 아. 입력착오 또는 서류 미비로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음.
- 자. 제출한 실적물은 2024년 9월 중 우편으로 반환함.
(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 근거)
- 차. 보수: 「대구대학교 교직원 보수규정」에 따름
- 카. 지원에 필요한 상세 내용은 대구대학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>) → 채용공고 → 본교 교수초빙 사이트 참조

2024. 5.

대 구 대 학 교

38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201

전화: (053)850-5115, 5116 FAX: (053)850-5120

교육목적: 만민복지를 지향하며 사회발전에 이바지할 창의적 인재 양성
 교육목표: 유능한 전문직업인 배출 / 선도적 복지인력 양성 / 진취적 민주시민 육성